**SURAT PERMOHONAN MEMBAWA BARANG PINDAHAN BAGI PEKERJA**

***Catatan: Silahkan isi yang berwarna merah, jangan lupa dihitamkan kembali, dan hapus kalimat ini dari Surat anda.***

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Nomor Paspor :

Jenis Paspor :

Menyatakan bahwa saya benar telah menyelesaikan tugas pekerjaan saya di ..... (nama perusahaan tempat bekerja) sebagai ..... (nama jabatan terakhir). Selama bekerja, saya tinggal di ..... (kota tempat tinggal), Amerika Serikat selama ..... tahun ..... bulan.

Sehubungan dengan hal itu, saya mengajukan permohonan untuk membawa barang pindahan. Bersama ini terlampir disampaikan daftar barang-barang pindahan dari nomor urut ..... s/d nomor urut ....., dari barang ..... sampai barang ....., serta daftar buku-buku pindahan (jika ada) dari nomor urut ….. s/d nomor urut ……, dari buku …… sampai buku ……..

Barang-barang dan buku-buku yang tercantum di dalam daftar terlampir tersebut adalah benar milik saya sendiri, yang telah saya pergunakan untuk keperluan saya selama saya tinggal dan berada di Amerika Serikat. Barang-barang dimaksud akan saya bawa kembali ke Indonesia, dan akan dikirim melalui perusahaan ..... (nama perusahaan kargo atau ekspedisi).

Saya juga menyatakan bahwa saya benar akan pulang untuk seterusnya ke Indonesia dengan jadwal kepulangan sebagai berikut (*copy* tiket terlampir):

* Berangkat dari Los Angeles, Amerika Serikat pada tanggal ..... dengan pesawat ..... (nama *airlines*) nomor penerbangan ..... (nomor penerbangannya).
* Tiba di ..... (nama kota), Indonesia pada tanggal ..... dengan pesawat ..... (nama *airlines*) nomor penerbangan ..... (nomor penerbangannya).

Demikian surat permohonan ini saya buat dengan sebenarnya. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan atau kesalahan saya akan sepenuhnya bertanggung jawab.

..... (Nama kota), ..... (tanggal)

(Nama lengkap dan tanda tangan)